



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Amministrativo

Ufficio del personale

Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)

tel 0376 389011 e mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C

IL SEGRETARIO GENERALE QUALE RESPONSABILE DI SERVIZIO AD INTERIM

In attuazione dell'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001, della determinazione n. 379 del 02/07/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura esplorativa per l'eventuale mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Agente di Polizia Locale cat. C da trasferire alle dipendenze di questo Comune mediante passaggio diretto.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 a tempo pieno. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento, alla trasformazione a tempo pieno alla data di attivazione della mobilità;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o assimilabile a quello del posto da ricoprire di **Agente di Polizia Locale cat. C**, ovvero in una categoria di inquadramento corrispondente secondo le tabelle di equiparazione allegate al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015;
3. avere superato positivamente il relativo periodo di prova nell'ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
4. assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, secondo le leggi vigenti e per i reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla legge (in particolare D.Lgs.165/2001), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art.444 c.p.p. (cd. Patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art.445, comma 1-bis c.p.p.;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
6. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. essere in possesso della patente di guida cat. B valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
8. possedere i requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge 65/1986 per la qualità di Agente di

Pubblica Sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici);

9. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi (inidoneità fisica, impedimento morale, anche volontario, divieto dell'uso dell'arma, ammissione al servizio civile fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza) e disponibilità al porto dell'arma in dotazione al personale addetto al servizio di Polizia Locale.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal trasferimento.

Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza

Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria è necessario il "previo assenso" (o nulla osta, comunque denominato) dell'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 del decreto-legge n.80/2021 convertito dalla legge n.133 del 2021.

In base alle disposizioni richiamate, salvo che per le amministrazioni dei comparti scuola e sanità (per i quali resta l'obbligo del previo nulla osta), **la mobilità volontaria resta subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza in tre casi:**

- personale addetto a posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora a seguito della mobilità si determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella rivestita dal dipendente richiedente(*)).

(*) Ai sensi di quanto previsto dal sopra citato comma 1 dell'art.30 d.lgs.165/2001: "Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza". Ai sensi del comma 1.1 "Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente."

Al riguardo si rammenta inoltre che:

- ai sensi dell'art.30 comma 1 del d.lgs.165/2001 e s.m.i. - per tutte le pubbliche amministrazioni [anche nel caso in cui non sia richiesto il nulla-osta] - è fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, la mobilità del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.

- in base a quanto previsto dall'art.3, comma 7-ter, del DL 80/2021 convertito dalla legge n.133/2021: "Per gli enti locali in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento."

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, deve essere presentata con le modalità sottoindicate e pervenire al Comune di Porto Mantovano **entro e non oltre le ore 20:00 del 03/08/2025** utilizzando esclusivamente l'allegato modello (allegato "A") che costituisce integrante del presente avviso e che deve essere debitamente compilato, datato e firmato dal candidato.

La domanda potrà essere prodotta con una delle seguenti modalità:

➤ **consegna a mano** all'Ufficio URP-Protocollo del Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, 46047, nei giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00, martedì e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 con orario continuato). Per le istanze presentate a mano farà fede la data di protocollazione in entrata del Comune di Porto Mantovano;

➤ **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando la domanda da una casella di posta elettronica certificata del candidato esclusivamente al seguente indirizzo: comuneportomantovano@legalmail.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione della domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa dal candidato e degli allegati, unitamente a copia fronte-retro (scansione in formato PDF) del proprio documento d'identità in corso di validità, in unico file in formato PDF. In alternativa la domanda inviata può essere sottoscritta dal candidato con firma digitale. In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, per il rispetto del termine farà fede la data e ora di trasmissione certificata dall'invio e della ricezione della PEC ai sensi di legge.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi non siano pervenute al Comune di Porto Mantovano secondo le modalità e nel termine sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
2. l'Amministrazione di appartenenza; il profilo professionale, l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria giuridica, la data di assunzione a tempo indeterminato. L'inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale deve essere di **Agente di Polizia Locale cat. C**, ovvero in una categoria di inquadramento corrispondente secondo le tabelle di equiparazione allegate al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015;
3. l'avvenuto superamento del relativo periodo di prova;
4. il titolo di studio posseduto, specificando anno di conseguimento e Facoltà/Istituto che lo ha rilasciato;
5. di non aver riportato condanne penali (anche se beneficiate dalla non menzione) e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare:
 - a) le eventuali condanne penali (data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione);
 - b) gli eventuali carichi penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);

6. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
7. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
8. di possedere la patente di guida cat. B valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
9. di possedere i requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge 65/1986 per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici);
10. l'assenza di situazioni che impediscano il porto o l'uso dell'arma (inidoneità fisica, impedimento morale, anche volontario, divieto dell'uso dell'arma, ammissione al servizio civile fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza) e la disponibilità al porto dell'arma in dotazione al personale addetto al servizio di Polizia Locale di questo Comune;
11. se diverso dalla residenza, il recapito a cui far pervenire le comunicazioni, con indicazione dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di telefono. La variazione dei recapiti dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'amministrazione;
12. il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento.

Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda, corredata di copia fotostatica di documento di identità, devono essere allegati:

- **curriculum vitae** (CV), in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio e professionali posseduti, gli uffici e le strutture presso i quali il dipendente ha prestato servizio, le funzioni svolte, le esperienze e le competenze maturate e gli eventuali altri titoli curriculari che qualificano l'esperienza professionale posseduta con riferimento al posto da ricoprire;
- se disponibili: copia del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (oppure dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante l'insussistenza dell'obbligo del nulla osta alla mobilità per il trasferimento dello specifico dipendente ai sensi dell'art. 30 D.Lgs-n.165/2001 come modificato dall'art.3 commi 7, 7-bis, 7-ter del D.L. n.80/2021) OPPURE copia della richiesta avanzata alla propria Amministrazione per l'ottenimento del nulla osta alla mobilità/istanza di mobilità esterna;
- copia o scansione di un documento di identità in corso di validità.
- ove disponibile, copia del verbale attestante l'idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Le domande di mobilità già presentate a questo Ente, o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione. Tutti coloro che fossero interessati dovranno quindi presentare una nuova domanda partecipando alla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare, laddove ritenuto possibile, la domanda di partecipazione che presenti delle imperfezioni o delle omissioni sanabili entro un termine perentorio assegnato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata del posto e di tutte le disposizioni del presente Avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato dal presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso;
- la mancanza della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (fatto salvo il caso in cui la domanda sia sottoscritta dal candidato con firma digitale o con altra firma elettronica qualificata o nel caso di invio della domanda dalla propria pec);
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine assegnato.

4. MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio, effettuato da commissione appositamente nominata, volto a verificare le competenze professionali e l'esperienza del candidato coerenti a quelle delle funzioni e competenze da presidiare, relative al posto di Agente di Polizia Locale. In particolare l'agente di Polizia ricercata dal Comune è la figura professionale che si occupa di svolgere attività di controllo, prevenzione in ambito giudiziario, stradale e di pubblica sicurezza nel territorio di competenza, con svolgimento delle mansioni sul campo più che d'ufficio.

Il colloquio si terrà il giorno mercoledì 27 agosto 2025 con inizio alle ore 9.00 presso la sede municipale di Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano sulla base di quanto segue:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Porto Mantovano;
- esperienza professionale e culturale ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- verifica della conoscenza e dell'esperienza lavorativa con riferimento a: ordinamento della polizia municipale (L. 65/86) e Locale (L.R. 4/2003 e successive modifiche), pubblica sicurezza, codice della strada e regolamento di esecuzione, polizia amministrativa e giudiziaria, accertamenti anagrafici, norme inerenti la notifica di atti;
- motivazioni al trasferimento, capacità di gestione di problematiche, capacità di relazione esterna e interna, attitudine al lavoro di squadra
- gestione di software videoscrittura, posta elettronica, conoscenza di elementi della lingua inglese.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base al presente avviso, salvo comunicazione di esclusione dalla procedura per nullità della domanda o motivi di esclusione indicati nel presente avviso.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicati, è considerato rinunciatario alla procedura.

Al termine dei colloqui verrà redatto un elenco di idonei ordinato dal candidato con profilo, esperienza e conoscenze più corrispondenti al posto da ricoprire a quello meno corrispondente. Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non corrispondenza.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.

Comunicazioni relative alla procedura

Le comunicazioni ai candidati avvengono tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, www.comune.porto-mantovano.mn.it con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli

interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi. Pertanto è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda (che può essere richiesto o che verrà comunicato all'atto del colloquio), al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it> La pubblicazione vale quale notifica.

5. PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Il trasferimento è subordinato al rilascio definitivo del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza se necessario ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Porto Mantovano, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, il Comune di Porto Mantovano acquisirà, per i soli candidati selezionati, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza del dipendente se necessario ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

In ogni caso il Comune di Porto Mantovano provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Porto Mantovano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato. Prima di dar luogo alla mobilità il Comune di Porto Mantovano acquisirà inoltre dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni, ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge del 9 giugno 2021, n. 80.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento. Qualora per il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire il trasferimento non si concretizzasse, la commissione potrà, laddove siano pervenute più candidature in possesso dei requisiti previsti, individuare in subordine un ulteriore candidato.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati eventualmente ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo agli stessi.

6. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale e categoria giuridica indicati nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

Al dipendente trasferito sarà conferita, qualora non ne sia in possesso, la qualità di agente di Pubblica Sicurezza e sarà attribuita l'arma da sparo in dotazione ai sensi del Regolamento Comunale di Polizia Municipale. Il dipendente presterà servizio alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano nell'ambito del Settore Vigilanza, con lavoro articolato su turni.

7. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o prorogare il presente avviso esplorativo o revocare la procedura o non procedere all'effettuazione della mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>, Amministrazione Trasparente, bandi di concorso.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati. L'amministrazione si riserva la facoltà di attingere all'elenco di candidati idonei per un periodo massimo di 24 mesi decorrenti dalla pubblicazione dell'elenco.

8. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PROCEDURE DI MOBILITÀ ART. 30 D.LGS. 165/2001 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Porto Mantovano con sede in strada Cisa 112, Porto Mantovano. Il Comune di Porto Mantovano ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati (BOXXAPPS SRL, Viale della Stazione 2 – Marcon 30020 (VE), email: dpo@boxxapps.com, pec: boxxapps@legalmail.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Porto Mantovano strada Cisa 112, Porto Mantovano.

Il Designato del trattamento dati personali per l'ufficio Cultura è la Dott.ssa Emanuela Dal Bosco. Incaricati del trattamento sono altresì i dipendenti assegnati a detto ufficio.

9. Avvertenze generali

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è l'Avv. Paolo Coppola.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano tel. 0376 389025.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet <http://www.comune.porto->

mantovano.mn.it.

Porto Mantovano, 3 luglio 2023

**Il responsabile di servizio ad interim
Il Segretario Generale**